



PROTOKOLL ÅRSMÖTE 2024

Tid: Torsdag 14 mars 2024

Plats: Hörsalen, Terrassen på SAAB

Närvarande: 45 personer

Innan årsmötet talade Magnus Anspach, teknisk chef Saab Flygprov, om Saab Aeronautics och Flygprov i synnerhet. Magnus Anspach informerade bl.a. om Saab Aeronautics organisation samt om pågående produktion Gripen E/F och levererade flygplan Gripen 39 E samt om genomförda, planerade och kommande provningar på Flygprov. Flygprov hjälper även till med marknadskampanjer för flygutställningar m.m.
Ny avdelning på Saab, "Advanced Program", tittar på nästa generation's flygplan efter Gripen.

1. Årsmötets öppnande och fastställande av dagordningen

Föreningens ordförande Marianne Ljungdahl hälsade alla närvarande välkomna och förklarade mötet öppnat.

Den föreslagna dagordningen som delats ut till deltagarna godkändes.

2. Val av ordförande och sekreterare för mötet

Till ordförande för mötet valdes Christer Carlson och till att föra dagens protokoll valdes Christina Roslund.

3. Val av två personer vilka, jämte ordföranden, skall justera årsmötesprotokollet. Justeringsmännen skall i förekommande fall även vara rösträknare.

Till justeringsmän valdes Ove Eckerberg och Tomas Ahlfeldt.

4. Årsmötets behöriga utlysande

Kallelse till årsmötet skickades 11 januari ut till alla medlemmar i programutskicket via brev och e-mail samt lades ut på föreningens hemsida. Årsmötets behöriga utlysande godkändes. Röstlängden godkändes.



5. Verksamhetsberättelse

Verksamhetsberättelsen för 2023 som delats ut till de närvarande godkändes.

Verksamhetsplanen för 2024 som delat ut till de närvarande godkändes.

6. Ekonomisk berättelse

Vice kassören Börje Belking föredrog 2023 års bokslut jämte kommentarer. Den föredragna ekonomiska rapporten, som även delats ut före mötet, godkändes.

7. Revisorernas berättelse

Revisionsberättelsen för 2023 föredrogs av revisor Lars-Uno Elwingsson.

I enlighet med styrelsens förslag i verksamhetsberättelse och ekonomisk rapport samt revisorernas tillstyrkan beslutade årsmötet att årets underskott – 38 395 kr överföres i ny räkning med balansomslutning om 168 235 kr.

8. Ansvarsfrihet för styrelsen för verksamhetsåret 2023

Styrelsen beviljades ansvarsfrihet för det gångna året.

9. Budget för innevarande år

Kassören redogjorde närmare för vad som ingick i den föreslagna budgeten för år 2024. Budgetförslaget godkändes.

10. Medlemsavgift för år 2025

Beslutades att medlemsavgiften för år 2025 skall vara oförändrad 150 kr per medlem och år.

11. Fastställande av antal styrelseledamöter

Antal styrelseledamöter fastställdes till ordförande + 8 ledamöter.



12. Styrelseval

Val av styrelse utföll enligt valberedningens förslag:

Ordförande för ett år: Omval av Marianne Ljungdahl

Styrelsemedlemmar för två år: Omval av Christina Roslund, Lars Gullqvist och Mariette Lingeby

Styrelsemedlem för ett år: Nyval av Christina Gustafsson

Kvarstår till årsmötet 2025: Birgitta Jörgensen, Börje Belking, Claes Konradsson och Sören Emilsson

13. Val av en revisor för två år och två revisorssuppleanter för ett år

Val av revisor och revisorssuppleanter utföll enligt valberedningens förslag:

Revisor för två år: Omval av Lars-Uno Elwingsson

Revisorssuppleanter för ett år: Omval av Ove Eckerberg och Evert Karlsson

Kvarstår som revisor till årsmötet 2025: Jan Toräng

14. Val av valberedning

Som valberedning för ett år omval av Christer Carlson (sammanhållande), Irma Nygren och Tomas Ahlfeldt.

15. Motioner och förslag till årsmötet

En motion har inkommit till årsmötet om att STPL bör kontakta Saabs ledning med begäran att pensionärerna ska ha rätt till kostnadsfritt träningskort på Hälsokullen. Idag kostar ett träningskort för pensionärer 950 kr och är gratis för anställda. Anställda och pensionärer bör behandlas lika.

Styrelsen har yrkat på bifall till denna motion villkorat att det inte påverkar STPL ordinarie årliga föreningsbidrag från Saab.

Årsmötet beslutade genom acklamation enligt styrelsens förslag att bevilja denna motion villkorat att det inte påverkar STPL ordinarie årliga föreningsbidrag från Saab.



16. Övriga frågor

Kenneth Brandin berättade om kommande resor.

Marianne Ljungdahl påminde om medlemsmiddagen 18 april.

Börje Belking presenterade STPL's nya hemsida som kommer att lanseras inom en månad.

Börje Belking uppmanade att de som har email-adresser och får programbladen mailade inte ska begära att även få papperskopior av programbladen skickade med post. Detta medför en stor kostnad som kan påverka medlemsavgiften.

Lars Gullqvist informerade om Jubileumsfonden och uthyrning av semesterlägenheter på Öland och i Sälen (info via STPL hemsida).

17. Mötets avslutning

Marianne Ljungdahl tackade Christer Carlson för det sätt han genomfört årsmötet genom att överlämna en chokladask.

Marianne avtackade avgående styrelseledamot Kenneth Brandin för ett förtjänstfullt arbete i styrelsen genom att överlämna en blomma.

Därefter tackade Marianne alla för visat intresse och förklarade mötet avslutat samt inbjöd till kaffe med dopp.

Vid protokollet:

Christina Roslund
Sekreterare

Justeras:

Christer Carlson

Ove Eckerberg

Tomas Ahlfeldt